

**Zarządzenie Nr 1/2010**  
**Dyrektora Gimnazjum nr 3 w Będzinie**  
**z dnia 10 lutego 2010 roku**  
**w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie**  
**i wydawanie posiłków w Gimnazjum nr 3 w Będzinie.**

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity Dz. U z 2004 r. , Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz w porozumieniu z organem prowadzącym z dnia 08.02.2010 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów uczęszczających do Gimnazjum nr 3 w Będzinie istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek – obiad dwudaniowy.

**§ 2**

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie gimnazjum,
  - b) pracownicy gimnazjum
2. Posiłki wydawane są tylko w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych uczniowie mogą korzystać z posiłków po uprzednim złożeniu przez rodziców lub opiekunów prawnych oświadczenia o chęci korzystania z wyżywienia w tym okresie.

**§ 3**

1. Zapisy uczniów i pracowników, którzy zamierzają korzystać z posiłków dokonywane są:
  - a) - na nowy rok szkolny – do 10 września, na podstawie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych,
  - b) na poszczególne miesiące – do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków,
  - c) jednorazowo na dany dzień – do godz. 10-tej dnia poprzedzającego dzień korzystania z posiłku.
2. Zapisów dokonuje się u sekretarza szkoły w sekretariacie.

**§ 4**

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
  - a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
  - b) wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
  - c) ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - d) sponsoringu,
  - e) środków Rady Rodziców.
3. Opłaty za wyżywienie dokonuje się u sekretarza szkoły, w sekretariacie.

4. Sekretarz szkoły wydaje pokwitowanie przyjęcia wpłaty oraz tworzy imienną listę uprawnionych do korzystania z posiłku.
5. Intendent na podstawie imiennej listy wpłat tworzy listę uprawnionych do korzystania z posiłku.
6. Zmianę wysokości stawki żywieniowej oraz opłat za korzystanie z wyżywienia dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany.
7. Zmiana o której mowa §4 ust. 6 będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.
8. Wszelkie informacje zmianach opłat, o kwotach opłat za wyżywienie na dany miesiąc oraz zmianach w organizacji stołówki są umieszczane na tablicy ogłoszeń przy stołówce.

## § 5

1. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej.
2. Posiłki wydawane są na podstawie imiennych list osób uprawnionych do korzystania z posiłków, w następującym czasie:
  - a) I przerwa - 11:30 – 11:50
  - b) II przerwa - 12:35 – 12:50

## § 6

1. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwa nauczyciel świetlicy.
2. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni.
4. W czasie spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
6. Po spożyciu obiadu brudne naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
7. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu, do intendenta.
8. Jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez pielęgniarkę, szefową kuchni oraz intendenta wywieszony jest w pierwszym dniu tygodnia na tablicy ogłoszeń, przed wejściem do stołówki szkolnej.

## § 7

1. Dzienna stawka żywieniowa dla uczniów uczęszczających do gimnazjum wynosi 3,00 złotych za obiad dwudaniowy.
2. Stawka żywieniowa, o której mowa w §7 ust. 1 niniejszego zarządzenia obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.
3. Dzienna opłata za korzystanie z wyżywienia przez pracowników gimnazjum w wysokości 4,00 złotych za obiad dwudaniowy.
4. Opłata, o której mowa w § 7 ust. 3 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiad w wysokości 3,00 złote oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku w wysokości 1,00 złoty.
5. Należną opłatę za wyżywienie na dany miesiąc stanowi iloczyn dni, w których będzie odbywać się żywienie i dziennej opłaty za korzystanie z wyżywienia – dla pracowników.

## § 8

1. Opłatę, o której mowa w § 7 ust. 5 uczniowie i pracownicy, którzy korzystają z wyżywienia przez pełny miesiąc winni uregulować z góry, do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej.
2. Zasada ta nie dotyczy miesiąca stycznia i września. W tych miesiącach należną opłatę za wyżywienie należy uregulować do 10 dnia miesiąca.

3. Dzieci i pracownicy, którzy korzystają z wyżywienia tylko w wybrane dni miesiąca, winni dzień wcześniej, przed dniem w którym będą korzystać z wyżywienia, zgłosić ten fakt intendntowi i jednocześnie uregulować należność za posiłek.
4. Osoby, które będą korzystać z wyżywienia tylko w wybrane dni, po dokonaniu wpłaty zostają zapisane na imienną listę osób uprawnionych do korzystania z posiłków.

## **§ 9**

Dopuszcza się w szczególnych sytuacjach możliwość przedłużenia terminu płatności za wyżywienie ustalonego w § 8 ust. 1 wyłącznie na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub pracownika, skierowany do dyrektora. Na podstawie wniosku dyrektor może ustalić nowy ostateczny termin uregulowania należności.

## **§ 10**

Uczniowie i pracownicy mają prawo do rezygnacji z wyżywienia w każdym czasie.

## **§ 11**

1. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z obiadów ucznia lub pracownika, który korzysta z wyżywienia w szkole przez pełny miesiąc, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa oraz dzienna opłata za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w § 7 ust. 1 i ust. 3 niniejszego zarządzenia, za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej stawki żywieniowej oraz dziennej opłaty za korzystanie z wyżywienia w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostanie zgłoszona osobiście lub telefonicznie w sekretariacie gimnazjum, nie później niż do godziny 9-tej w osó tanim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację.
3. W przypadku, kiedy pomoc socjalna w postaci bezpłatnych posiłków jest finansowana ze środków sponsoringu lub Rady Rodziców, uczniowie objęci tą formą pomocy mogą korzystać z wyżywienia w następnym dniu po zgłoszeniu przez pedagoga szkolnego tej informacji do intendenta.

## **§ 12**

1. Rodzice uczniów w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o przyznanie pomocy socjalnej w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie objęci pomocą socjalną o której mowa w § 12 ust. 1 mogą korzystać z wyżywienia na podstawie decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, od dnia następnego po otrzymaniu przez szkołę takiej decyzji.
3. W przypadku, kiedy pomoc socjalna w postaci bezpłatnych posiłków jest finansowana ze środków sponsoringu lub Rady Rodziców, uczniowie objęci tą formą pomocy mogą korzystać z wyżywienia w następnym dniu po zgłoszeniu przez pedagog szkolnego tej informacji do intendenta..

## **§ 13**

1. Środki, o których mowa w § 7 ust. 4 niniejszego zarządzenia, w części dotyczącej kosztu przygotowania i wydawania posiłków, stanowią dochody szkoły i wpłacane są na konto dochodów własnych w sposób określony w obowiązujących przepisach finansowych.
2. Środki pozyskane za przygotowanie i wydawanie posiłków dla pracowników gimnazjum można przeznaczyć na zakup środków czystości, drobne wyposażenie kuchni, zakup materiałów do drobnych napraw w pomieszczeniu kuchni.

## § 14

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

## §15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 10.02.2010r.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....  
(pieczęć szkoły)

Aprobata organu prowadzącego: .....

Będzin, dnia .....

**Zarządzenia Nr 4../2010  
Dyrektora Gimnazjum nr 3 w Będzinie  
z dnia 15 września 2010 roku  
zmieniające Zarządzenie Nr 1/2010 Dyrektora Gimnazjum nr 3 w Będzinie z dnia  
10.02.2010 roku w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za  
przygotowywanie i wydawanie posiłków w Gimnazjum nr 3 w Będzinie.**

## § 1

W Zarządzeniu nr 1/2010 Dyrektora Gimnazjum nr 3 w Będzinie z dnia 10.02.2010 w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków w Gimnazjum nr 3 w Będzinie, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
Dzienna opłata za korzystanie z wyżywienia dla uczniów uczęszczających do gimnazjum w wysokości 3,20 złotych za obiad dwudaniowy
2. § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
Dzienna opłata za korzystanie z wyżywienia przez pracowników gimnazjum w wysokości 4,20 złotych za obiad dwudaniowy.
3. § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
Opłata, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiad w wysokości 3,20 złote oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku w wysokości 1,00 złoty.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.10.2010r.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....  
(pieczęć szkoły)

**Zarządzenie Nr ...../2010  
Dyrektora Gimnazjum nr 3 w Będzinie  
z dnia ..... 2010 roku  
zmieniające Zarządzenie Nr 1/2010 Dyrektora Gimnazjum nr 3 w Będzinie z dnia  
10.02.2010 roku w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za  
przygotowywanie i wydawanie posiłków w Gimnazjum nr 3 w Będzinie.**

## § 1

W Zarządzeniu nr 1/2010 Dyrektora Gimnazjum nr 3 w Będzinie z dnia 10.02.2010 w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków w Gimnazjum nr 3 w Będzinie, wprowadza się następujące zmiany:

4. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
Dzienna opłata za korzystanie z wyżywienia dla uczniów uczęszczających do gimnazjum w wysokości 3,20 złotych za obiad dwudaniowy
5. § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
Dzienna opłata za korzystanie z wyżywienia przez pracowników gimnazjum w wysokości 4,20 złotych za obiad dwudaniowy.
6. § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
Opłata, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiad w wysokości 3,20 złote oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku w wysokości 1,00 złoty.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.10.2010r.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....  
(pieczęć szkoły)